

ALGEMENE VOORWAARDEN BUREAU KLANTCONTACT



ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen, ook welke in meervoud zijn vervoegd, in de navolgende betekenis gebruikt, voor zover uit de aard of strekking van de bedingen niet anders voortvloeit.

1. Bureau Klantcontact: Bureau Klantcontact, de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan Gildestraat 1, 8263 AH te Kampen, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer: 90520920. Bureau Klantcontact is een handelsnaam van Callega Klantcontact Recruitment BV.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon te wiens behoeve Bureau Klantcontact BV een of meerdere wervingsopdrachten uitvoert, dan wel daartoe een aanbod van Bureau Klantcontact BV heeft ontvangen.
3. Partijen: Bureau Klantcontact en de opdrachtgever gezamenlijk.
4. Wervingsopdracht: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Bureau Klantcontact waarmee Bureau Klantcontact zich jegens de opdrachtgever heeft verbonden tot het, in de meest ruime zin des woords, zoeken, voordragen en/of voorstellen van een of meerdere kandidaten (werving en selectie).
5. Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die in het kader van een wervingsopdracht door Bureau Klantcontact voor de opdrachtgever wordt gezocht, aan de opdrachtgever wordt voorgedragen en/of voorgesteld met het oog op het verrichten van werkzaamheden voor de opdrachtgever.
6. Gelieerde onderneming: iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, maatschap, vennootschap onder firma, coöperatie, of commanditaire vennootschap die, direct dan wel indirect, verbonden is aan de opdrachtgever. Hieronder worden in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen: vennootschappen behorende tot dezelfde groep of hetzelfde concern als de opdrachtgever, deelnemingen en joint ventures van de opdrachtgever, alsmede andere partijen waarmee de opdrachtgever een samenwerkingsverband is aangegaan.
7. Schriftelijk: communicatie op schrift, communicatie per e-mail of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

ARTIKEL 2. | ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Bureau Klantcontact en iedere tussen partijen tot stand gekomen wervingsopdracht.
2. Indien de opdrachtgever eenmaal een wervingsopdracht aan Bureau Klantcontact heeft verstrekt, zijn deze algemene voorwaarden tevens van toepassing op latere wervingsopdrachten zonder dat Bureau Klantcontact is deze algemene voorwaarden steeds opnieuw aan de opdrachtgever ter hand te stellen.
3. De toepasselijkheid van de eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever, onder welke benaming dan ook aangeduid, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Van het bepaalde in deze algemene voorwaarden kan uitsluitend uitdrukkelijk en schriftelijk worden afgeweken. Indien en voor zover hetgeen partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen, afwijkt van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, geldt hetgeen partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Vernietiging of nietigheid van een of meer van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden of de

wervingsopdracht als zodanig, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

ARTIKEL 3. | AANBOD, TOTSTANDKOMING EN UITVOERING VAN WERVINGSOPDRACHTEN

1. Elk aanbod van Bureau Klantcontact is vrijblijvend. Bureau Klantcontact kan zijn aanbod tot onverwijld, althans zo spoedig mogelijk na de aanvaarding daarvan door de opdrachtgever, nog herroepen.
2. De opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan een aanbod van Bureau Klantcontact dat een kennelijke fout of vergissing bevat.
3. Een wervingsopdracht komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de tussen partijen afgestemde specificaties van de wervingsopdracht per e-mail aan Bureau Klantcontact heeft bevestigd. Voorafgaand daaraan verstrekt Bureau Klantcontact per e-mail aan de opdrachtgever een opgave van deze specificaties. De bevestiging van de opdrachtgever kan slechts betrekking hebben op het geheel van de door Bureau Klantcontact verstrekte specificaties, tenzij Bureau Klantcontact anders aangeeft. Geacht wordt dat de door Bureau Klantcontact verstrekte en door de opdrachtgever bevestigde specificaties van de wervingsopdracht, de wervingsopdracht juist en volledig weergeven.
4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid wordt de wervingsopdracht tevens geacht te zijn tot stand gekomen op het moment dat Bureau Klantcontact met kennelijke instemming van de opdrachtgever met de uitvoering van de wervingsopdracht is aangevangen. Van een dergelijke aanvang is sprake zodra Bureau Klantcontact een of meerdere kandidaten aan de opdrachtgever voorstelt of voordraagt, ongeacht de omstandigheden waaronder en het doel waarmee dat gebeurt en ongeacht het uiteindelijke resultaat van de voorstellen of voordrachten.
5. Bureau Klantcontact verbindt zich om zich naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap in te spannen bij het zoeken, voordragen en voorstellen van kandidaten.
6. Het is de opdrachtgever niet toegestaan referenties in te winnen zonder voorafgaande toestemming van de kandidaat.
7. Het is Bureau Klantcontact te allen tijde toegestaan om de uitvoering van een wervingsopdracht geheel of gedeeltelijk aan derden over te laten.
8. Bureau Klantcontact kiest kandidaten aan de hand van de hem bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor de werkzaamheden beschikbare kandidaten enerzijds en van de door opdrachtgever aan Bureau Klantcontact verstrekte inlichtingen betreffende de te verrichten werkzaamheden anderzijds. Bureau Klantcontact is voor het overige geheel vrij in de keuze van kandidaten, zulks steeds zoveel mogelijk in goed overleg met opdrachtgever.
9. Bij de werving en het selecteren van kandidaten laat Bureau Klantcontact zich, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, uitsluitend leiden door redelijkerwijs te stellen functionele eisen. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, leeftijd, ras of welke andere ongeoorloofde grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken door de opdrachtgever van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, niet kunnen worden gesteld, noch zullen deze door Bureau Klantcontact worden gehonoreerd.

ARTIKEL 4. | UITZENDEN, PAYROLLEN EN DETACHEREN

Teneinde kandidaten of arbeidskrachten op uitzend-, detacherings- of payrollbasis aan opdrachtgevers ter beschikking te kunnen stellen, is Bureau Klantcontact een samenwerkingsverband aangegaan met een derde partij (hierna: servicepartner). Deze servicepartner (juridisch werkgever) verzorgt de verloning en facturatie in verband met de tewerkstelling van kandidaten of arbeidskrachten. Bureau Klantcontact is geen partij bij de zogenoemde inleenovereenkomst tussen de opdrachtgever en de servicepartner; ter zake treedt Bureau Klantcontact slechts bemiddelend op. Bureau Klantcontact is jegens de opdrachtgever dan ook nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg

van fouten of tekortkomingen van zijn servicepartner, evenmin als voor enige schade ontstaan in verband met de tewerkstelling van kandidaten of arbeidskrachten op basis van de inleenovereenkomst tussen de opdrachtgever en servicepartner.

ARTIKEL 5. | VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. De opdrachtgever zal Bureau Klantcontact op diens verzoek alle gegevens en inlichtingen verschaffen, die voor de opzet en uitvoering van de wervingsopdracht noodzakelijk zijn, en stelt Bureau Klantcontact tevens wat het overige betreft, in de gelegenheid de wervingsopdracht naar behoren uit te voeren.
2. De opdrachtgever dient Bureau Klantcontact steeds alle voor de uitvoering van de overeenkomst vereiste medewerking te verlenen. De opdrachtgever verleent Bureau Klantcontact reeds bij voorbaat alle bevoegdheden en autorisaties welke nodig zijn voor een deugdelijke uitvoering van de wervingsopdracht.

ARTIKEL 6. | RELATIEBEDING

1. Het bepaalde in de volgende leden van dit artikel vindt geen toepassing in geval de kandidaat, naar aanleiding van een reeds uitgevoerde en geslaagde wervingsopdracht, met de opdrachtgever een arbeidsovereenkomst is aangegaan, dan wel op basis van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, e.e.a. mits de opdrachtgever niet in verzuim is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen jegens Bureau Klantcontact uit hoofde van die wervingsopdracht.
2. Het is de opdrachtgever, alsook een aan de opdrachtgever gelieerde onderneming, zonder voorafgaande schriftelijke instemming van Bureau Klantcontact, niet toegestaan om binnen zes maanden nadat een kandidaat door Bureau Klantcontact is voorgesteld aan, aangeboden bij of in contact is gebracht met de opdrachtgever, deze kandidaat in dienst te nemen, dan wel anderszins direct of indirect via een andere partij dan Bureau Klantcontact voor zich te laten werken, tenzij de opdrachtgever een redelijke vergoeding aan Bureau Klantcontact heeft betaald in verband met de terbeschikkingstelling of werving van de kandidaat. De termijn van zes maanden vangt aan op het moment dat tussen Bureau Klantcontact of kandidaat enerzijds en opdrachtgever anderzijds, voor het laatst contact is geweest in het kader van een wervingsopdracht.
3. Voorts is het de opdrachtgever niet toegestaan om gegevens van een door Bureau Klantcontact voorgestelde of aangeboden kandidaat zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Klantcontact aan een derde (waaronder mede begrepen aan de opdrachtgever gelieerde ondernemingen) bekend te maken, tenzij de opdrachtgever een redelijke vergoeding aan Bureau Klantcontact heeft betaald in verband met de terbeschikkingstelling of werving van de kandidaat.
4. Onder een redelijke vergoeding als in de vorige leden bedoeld, wordt verstaan de uitdrukkelijk overeengekomen werving fee, of bij gebreke van een dergelijke vaststelling, de gebruikelijke door Bureau Klantcontact gehanteerde werving fee. Deze vergoeding wordt geacht een redelijke vergoeding te zijn als bedoeld in artikel 9a lid 2 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
5. In geval de opdrachtgever het bepaalde in de vorige leden van dit artikel overtreedt, is hij een direct opeisbare boete verschuldigd ter grootte € 10.000,(zegge: tienduizend euro) per overtreding en € 1.000,- (zegge: duizend euro) voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Betaling van de verschuldigde boetes ontslaat de opdrachtgever niet van zijn overige verplichtingen die uit dit artikel voortvloeien. Het bepaalde in dit lid laat voorts het recht van Bureau Klantcontact onverlet om vergoeding van de volledige door hem geleden schade te vorderen.

ARTIKEL 7. | OVERMACHT

1. Bureau Klantcontact is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting voortvloeiende uit een wervingsopdracht indien en voor zolang hij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die

hem krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet kan worden toegerekend.

2. Indien de overmacht situatie de nakoming van de verplichtingen van Bureau Klantcontact blijvend onmogelijk maakt, zijn partijen gerechtigd de wervingsopdracht met onmiddellijke ingang te ontbinden.

3. Schade als gevolg van overmacht komt nimmer voor vergoeding in aanmerking

ARTIKEL 8. | WERVINGSFEE & BETALINGSVOORWAARDEN

1. De opdrachtgever is na het door hem geschikt bevinden van de kandidaat, de uitdrukkelijk tussen partijen overeengekomen werving fee aan Bureau Klantcontact verschuldigd. Deze vergoeding bedraagt, afhankelijk van hetgeen uitdrukkelijk is overeengekomen, een uitdrukkelijk overeengekomen vaste werving fee, dan wel een percentage van het bruto jaarsalaris van de kandidaat. De betaling daarvan is, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, opeisbaar op het moment dat de tewerkstelling van de kandidaat bij de opdrachtgever is aangevangen, dan wel op het moment dat op enige wijze is overeengekomen dat de tewerkstelling van de kandidaat werkelijk zal plaatsvinden, zulks naar keuze van Bureau Klantcontact.

2. De opdrachtgever is gehouden om elke door Bureau Klantcontact ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De door de opdrachtgever verschuldigde bedragen zijn exclusief btw.

3. Bureau Klantcontact is gerechtigd de aan de opdrachtgever toekomende facturen uitsluitend per e-mail aan hem ter beschikking te stellen.

4. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan, treedt het verzuim van de opdrachtgever van rechtswege in. Vanaf de dag dat het verzuim van de opdrachtgever intreedt, is hij over het openstaande bedrag een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.

5. De opdrachtgever dient te betalen zonder enig beroep op opschorting of verrekening.

6. Alle redelijke kosten, zowel gerechtelijke, buitengerechtelijke als executiekosten, gemaakt ter verkrijging van door de opdrachtgever verschuldigde bedragen, komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten zijn gefixeerd op 15% van de vordering met een minimum van €150,-.

ARTIKEL 9. | OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Bureau Klantcontact is, indien de omstandigheden van het geval dat redelijkerwijs rechtvaardigen, bevoegd de uitvoering van de wervingsopdracht op te schorten of de wervingsopdracht met directe ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien en voor zover de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de wervingsopdracht niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan wel na totstandkoming van de wervingsopdracht Bureau Klantcontact ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. Indien de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtgever ten aanzien waarvan hij tekortschiet of dreigt te kort te schieten, niet blijvend onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas nadat de opdrachtgever schriftelijk door Bureau Klantcontact in gebreke is gesteld, in welke ingebrekestelling een redelijke termijn is vermeld waarbinnen de opdrachtgever zijn verplichtingen (alsnog) kan nakomen en de nakoming na verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds is uitgebleven.

2. Indien de opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, (voorlopige) surseance van betalingen heeft aangevraagd, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing is verklaard, enig beslag op zijn goederen is gelegd of in gevallen waarin de opdrachtgever anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, is Bureau Klantcontact gerechtigd om de wervingsopdracht met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de opdrachtgever reeds genoegzame zekerheid voor de door hem aan Bureau Klantcontact uit hoofde van de wervingsopdracht verschuldigde betaling(en) heeft gesteld.

3. De opdrachtgever maakt nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding in verband met het door Bureau Klantcontact op grond van dit artikel uitgeoefende opschortings- of ontbindingsrecht.
4. De opdrachtgever is verplicht de schade die Bureau Klantcontact ten gevolge van de opschorting of ontbinding van de wervingsopdracht lijdt, te vergoeden.
5. Indien Bureau Klantcontact de wervingsopdracht ontbindt, zijn alle vorderingen op de opdrachtgever terstond opeisbaar.

ARTIKEL 10. | GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

1. Alle informatie van welke aard dan ook die door Bureau Klantcontact in het kader van een wervingsopdracht aan de opdrachtgever wordt verstrekt, is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. De opdrachtgever is verplicht om de hoogste mate van geheimhouding met betrekking tot die informatie in acht te nemen en is voorts gehouden om alle noodzakelijke maatregelen en voorzieningen te treffen om openbaring van die informatie aan derden te voorkomen.
2. Indien de onderhandelingen tussen partijen niet resulteren in een wervingsopdracht, dan zal de opdrachtgever de hoogste mate van geheimhouding in acht nemen ten aanzien van de in het kader daarvan door Bureau Klantcontact verstrekte informatie van welke aard dan ook. De opdrachtgever zal die informatie nimmer verstrekken aan derden. De opdrachtgever zal daarnaast niet gerechtigd zijn om op enige wijze gebruik te maken van deze informatie. De opdrachtgever dient op eerste verzoek van Bureau Klantcontact alle bedoelde informatie, voor zover schriftelijk of anderszins vastgelegd, per direct te vernietigen of te verwijderen.
3. De opdrachtgever is gehouden de toepasselijke wettelijke privacyregels te eerbiedigen met betrekking tot door Bureau Klantcontact, in het kader van een wervingsopdracht, verstrekte persoonsgegevens van kandidaten.

ARTIKEL 11. | AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. Bureau Klantcontact is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan doordat hij is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn keuze voor een bepaalde kandidaat. Bureau Klantcontact is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan in verband met de omstandigheid dat om welke reden en op welk moment dan ook, blijkt dat de opdrachtgever een onjuiste keuze voor een bepaalde kandidaat heeft gemaakt. Dit geldt tevens voor het geval een kandidaat zich op enig moment en om welke reden dan ook terugtrekt. Bureau Klantcontact is nimmer partij bij de arbeidsovereenkomst of andersoortige tewerkstellingsovereenkomst tussen kandidaten en arbeidskrachten enerzijds en de opdrachtgever of de servicepartner van Bureau Klantcontact BV als bedoeld in artikel 4, anderzijds. Ter zake de totstandkoming en uitvoering van de bedoelde overeenkomsten aanvaardt Bureau Klantcontact geen enkele aansprakelijkheid.
3. Bureau Klantcontact verbindt zich jegens de opdrachtgever te allen tijde slechts tot een inspanningsverbintenis en kan nimmer garanderen dat een geschikte kandidaat wordt gevonden, voorgedragen of voorgesteld. Voorts kan Bureau Klantcontact er nimmer voor instaan dat de door Bureau Klantcontact verstrekte adviezen leiden tot de door de opdrachtgever gewenste resultaten.
4. Bureau Klantcontact verstrekt adviezen naar beste inzicht en vermogen. De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn doen en nalaten naar aanleiding van de door Bureau Klantcontact verstrekte adviezen. Ter zake aanvaardt Bureau Klantcontact geen enkele aansprakelijkheid.
5. Bureau Klantcontact is, behoudens voor zover de wet daaraan dwingend in de weg staat, nimmer aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van derden die Bureau Klantcontact eventueel bij de uitvoering van zijn dienstverlening heeft betrokken. Bureau Klantcontact is onder geen beding aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van derden met wie de opdrachtgever, al dan niet door bemiddeling of op voordracht van Bureau Klantcontact, zelf een overeenkomst heeft gesloten. In het

bijzonder draagt Bureau Klantcontact geen aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door een kandidaat of arbeidskracht in verband met zijn tewerkstelling bij de opdrachtgever.

6. Bureau Klantcontact is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen geleden verlies, gederfde winst, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie, immateriële schade en overige gevolgschade.

7. Mocht Bureau Klantcontact aansprakelijk zijn voor enige schade, dan heeft Bureau Klantcontact te allen tijde het recht deze schade te herstellen. De opdrachtgever dient Bureau Klantcontact hiertoe in de gelegenheid te stellen, bij gebreke waarvan elke aansprakelijkheid van Bureau Klantcontact ter zake vervalt.

8. Indien Bureau Klantcontact ondanks het bepaalde in deze algemene voorwaarden toch enige aansprakelijkheid draagt, is die aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de wervingsopdracht, althans tot dat gedeelte van de wervingsopdracht waarop de aansprakelijkheid van Bureau Klantcontact BV betrekking heeft.

9. De opdrachtgever vrijwaart Bureau Klantcontact van zijn eventuele aanspraken en aanspraken van derden voor schade waarvan de oorzaak aan anderen dan Bureau Klantcontact toerekenbaar is. Indien Bureau Klantcontact BV uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de opdrachtgever gehouden Bureau Klantcontact zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval redelijkerwijs verwacht mag worden. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Bureau Klantcontact, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Bureau Klantcontact /of derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de opdrachtgever.

ARTIKEL 13. | SLOTBEPALINGEN

1. Op elke wervingsopdracht en alle daaruit tussen partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alvorens in geval van geschillen een eventueel beroep te doen op de rechter, zijn partijen verplicht zich optimaal in te spannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.

3. Uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van Bureau Klantcontact wordt aangewezen om van eventuele gerechtelijke geschillen kennis te nemen.

